

Requerimiento de consultoría

Proyecto:	ODS Territorio Ecuador	
Consultoría:	Apoyo comunicacional y logístico	
Objetivo de la consultoría:	Liderar la implementación de la estrategia de comunicación del proyecto ODS Territorio Ecuador, sistematizar los resultados de los espacios de diálogo y apoyar en temas logísticos del proyecto.	
Duración del contrato:	Desde el 15 de septiembre de 2017 al 15 de enero de 2020.	
Lugar de trabajo:	Ecuador (Quito, Tena, Cuenca, Portoviejo, Santo Domingo y Santa Cruz de Galápagos).	
Honorarios:	Contrato total USD 14.000 + IVA Total meses: 28 meses.	

I. Antecedentes:

Fundación Futuro Latinoamericano (FFLA) es una persona jurídica, ecuatoriana, de derecho privado, con finalidad social y pública, sin fines de lucro, constituida el 01 de noviembre de 1993. Fue aprobada por el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) (anterior Ministerio de Bienestar Social) de Ecuador mediante Acuerdo Ministerial N° 000160 del 17 de febrero de 1994, publicado en el Registro Oficial N° 422 de 18 de abril de 1994. Sus Estatutos fueron posteriormente reformados y aprobados mediante Acuerdos Ministeriales N° 3329 del 4 de septiembre del 2001, N° 0553 del 06 de febrero del 2008 y N° 754 del 27 de septiembre del 2011.

Su misión es promover el diálogo constructivo, fortalecer capacidades ciudadanas, políticas e institucionales, y articular procesos para el desarrollo sostenible en América Latina. Para cumplir con su misión y objetivos, FFLA ha reestructurado sus tareas a través de cuatro programas técnicos, con el apoyo de dos áreas Administrativa y Financiera, y Desarrollo Institucional.

El Proyecto "ODS Territorio Ecuador" es ejecutado por Fundación Futuro Latinoamericano (FFLA) y Grupo FARO, con el apoyo de la Unión Europea. El objetivo del Proyecto es contribuir a mejorar de manera integral, las condiciones y medios de vida de la población, a través del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), mediante su incorporación en las políticas públicas nacionales y locales, y el fortalecimiento del rol de la sociedad civil organizada y de los gobiernos autónomos Descentralizados (GAD) en su implementación y seguimiento. El proyecto tiene tres componentes, a) espacios de diálogo multisectorial, b) observatorios ciudadanos y c) desarrollo de capacidades; tiene una duración de tres años y se ejecutará en 5 provincias y 7 cantones del Ecuador:

Manabí (Pedernales y Portoviejo), Azuay (Cuenca y Gualaceo), Napo (Tena), Santo Domingo de los Tsáchilas (Santo Domingo de los Colorados) y Galápagos (Santa Cruz).

II. Términos de Referencia:

El/la consultor/a tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Verificar el cumplimiento de la estrategia de comunicación del proyecto.
- Revisar y aprobar los productos comunicacionales del proyecto conjuntamente con la coordinadora del proyecto.
- Contactar medios de comunicación y elaborar los boletines y notas de prensa cuando sea necesario.
- Cumplir la función de *community manager* del proyecto, administrando los portales web y de las redes sociales.
- Apoyar en la convocatoria a los actores a los espacios de diálogo nacional y locales.
- Coordinar la logística de las reuniones a los espacios de diálogo nacional y locales, en coordinación con los puntos focales locales.
- Tomar notas y sistematizar los resultados de los espacios de diálogo.
- Realizar el registro fotográfico de los espacios de diálogo.
- Apoyar en el seguimiento a los acuerdos de las reuniones.

III. Perfil del/a candidato/a:

- Título de tercer nivel en comunicación, periodismo, relaciones públicas o carreras afines
- Cinco años de experiencia en organizaciones gubernamentales o en proyectos de desarrollo:
 - o Redacción y edición de textos para medios de comunicación
 - o Sistematización de talleres
 - o Gestión de redes sociales (en el rol de *community manager*)
 - o Logística y organización de eventos
- Destreza en el manejo de los paquetes de software Adobe Illustrator y Adobe Photoshop
- Disponibilidad para viajar
- Deseable conocimiento de inglés

IV. Condiciones de trabajo:

- El trabajo estará bajo la supervisión directa de la Coordinadora del proyecto.
- La información necesaria y documentos para cumplir con los objetivos de esta consultoría serán provistos por FFLA.
- La persona contratada deberá realizar viajes a las provincias de intervención del proyecto cuando se realicen los espacios de diálogo. Estos viajes son cubiertos fuera de los honorarios.
- Se establecerá un cronograma de pagos semestrales.

V. Proceso de aplicación:

Quienes cuenten con el perfil, motivación y compromiso para asumir esta posición deberán registrarse en el sitio web <http://www.ffla.net/> e ingresar la información de su hoja de vida en el

módulo correspondienteⁱ hasta el día lunes 18 de septiembre de 2017. Serán consideradas las aplicaciones que hayan ingresado o actualizado su información **durante los últimos 30 días**.

En caso de haber inquietudes durante el uso del módulo web de hojas de vida, por favor envíe un mensaje de correo electrónico a la dirección hr@ffla.net.

Las candidaturas preseleccionadas recibirán información hasta el viernes 22 de septiembre de 2017.

Quito, 11 de septiembre de 2017.

ⁱ <http://www.ffla.net/agregar-datos.html>